

Algemene Voorwaarden

geldend vanaf 1 januari 2026

1) Algemeen

1. **Better off Running** is opgericht door Stef Mennens (hierna te noemen: Opdrachtnemer), gevestigd te Kaatsheuvel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67343465.
2. **Better off Running** richt zich op het aanbieden van stresscounseling in de diverse varianten aan mensen met angst-, paniek- of stressklachten of lichte tot ernstige mate van depressie resp. aan mensen die het vertrouwen in hun eigen lichaam kwijt zijn geraakt t.g.v. ingrijpende voorvallen van medische aard, met als doel een (gedeeltelijk) psychisch / emotioneel herstel en welbevinden in algemene zin te bewerkstelligen, in het vervolg van deze Algemene Voorwaarden 'Opdrachtgever' genoemd.

2) Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met **Better off Running** en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door betrokken partijen wordt afgeweken.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.

3) Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand a) door ondertekening door Opdrachtgever van het daartoe bestemde intakeformulier, b) door Opdrachtnemer en Opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of c) door schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht.

5) Uitvoering van de overeenkomst

Iedere overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn inspanningsverplichting na te komen naar de normen van zorgvuldigheid en vakmanschap die worden verwacht binnen de branche.

6) Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan hem oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst met Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk a) als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of b) als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.

2. Gesprekken, sessies, running sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de gegevens die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij zijn verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze gegevens van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden verworven kennis voor andere doeleinden te gebruiken.

7) **Tarieven en kosten**

1. Partijen komen bij het tot stand komen van een overeenkomst een vast tarief overeen, hetzij per sessie, hetzij per traject. Het vaste tarief is exclusief 21% BTW tenzij expliciet anders vermeld.
2. Het tarief van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of vastgesteld bedrag zoals deze wordt aangeboden op de site van **Better off Running**.

8) **Betalingsregeling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting op welke manier dan ook.
2. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van zijn verplichtingen. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen dan voor rekening van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtnemer aantoonbaar incassokosten te hebben gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

9) **Aansprakelijkheid**

1. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht. Bij opdracht met een looptijd langer dan 3 maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste 3 maanden verschuldigde honorarium.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. Bij het geven van de runningtherapie alsmede bij daarmee verband houdende activiteiten zal Opdrachtnemer voortdurend naar beste kunnen inschatten hoe het met de belastbaarheid van Opdrachtgever is gesteld en zal Opdrachtnemer het programma daarop aanpassen. Opdrachtgever verklaart met het sluiten van de overeenkomst echter het programma geheel op eigen risico te volgen en aan te geven

wanneer grenzen worden bereikt.

3. Opdrachtnemer zal bij inschakeling van derden (waaronder deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.

10) Persoonsgegevens

Door het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor digitale verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor zijn eigen activiteiten.

11) Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering door Opdrachtgever voor stresscounseling dient telefonisch of schriftelijk (bijv. per e-mail) te geschieden.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient Opdrachtgever bij annulering door Opdrachtgever van de overeenkomst voor stresscounseling en aanverwante werkzaamheden binnen 2 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten 100% van de kosten van de geannuleerde sessies c.q. van de overeenkomen hoofdsom te betalen; bij annulering hiervan langer dan binnen 2 werkdagen is de Opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
3. Opdrachtgever is ook 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij zonder te annuleren geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

12) Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever indien Opdrachtgever in gebreke blijft bij de voldoening van de door Opdrachtnemer toegestuurde factuur na schriftelijke herinnering van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen de 14 dagen voor aanvang.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen als Opdrachtgever zich niet coöperatief opstelt tijdens de stresscounseling resp. daarmee verband houdende activiteiten.